



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1846**

13 Δεκεμβρίου 2004

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 112726

Κωδικοποίηση / Τροποποίηση Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων για το Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης Ελέγχου - Διαδικασία Εφαρμογής της ενέργειας «Λειτουργία νέων δομών ή/και νέων τμημάτων σε υφιστάμενες δομές Βρεφονηπιακών ή/και Βρεφονηπιακών Ολοκληρωμένης Φροντίδας ή/και Παιδικών Σταθμών ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών με αναπηρία (ΚΔΑΠ ΜΕΑ)», συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) στο πλαίσιο του Γ΄ ΚΠΣ».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ -
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α/1985) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2150/1994 (ΦΕΚ 98Α) «Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α/ 14.1.2000) «Διαχείριση, Παρακολούθηση και Έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν. 2972/27.12.2001 (ΦΕΚ 291/τ.Α «Εκσυγχρονισμός της Οργάνωσης και της Λειτουργίας του Ιδρύματος κοινωνικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις».
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/1989 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α).
6. Το Π.Δ. 178/2000 (ΦΕΚ 165 Α 14.7.2000) «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας».
7. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 1260/ 1999 του Συμβουλίου της 20.7.1999 «περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά ταμεία».
8. Τις διατάξεις του Κανονισμού 1685/2000, της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2000 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/1999 του Συμβουλίου της 20.7.1999, όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία.
9. Τις διατάξεις του Κανον. 1159/2000 της Επιτροπής της 30ης Μαΐου για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών ταμείων.
10. Τις διατάξεις του Κανονισμού ΕΚΤ αριθ. 1784/1999 της 12ης Ιουλίου 1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
11. Την απόφαση της Επιτροπής σχετικά με την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις Κοινοτικές Διαρθρωτικές Παρεμβάσεις στις Περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αριθ. 1 στην Ελλάδα Ε (2000) 3405/ 28.11.2000.
12. Τις διατάξεις του Ν. 2646/1998 «Ανάπτυξη Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας» και άλλες διατάξεις.
13. Τις διατάξεις του άρθρου 128 του Π.Δ. 95/2000 (ΦΕΚ 76/10.3.2000) Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.
14. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση για την Περιφέρεια, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
15. Τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά προγράμματα που εντάσσονται στο Γ΄ ΚΠΣ.
16. Τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα, όπως περιγράφονται στα ανωτέρω Επιχειρησιακά Προγράμματα.
17. Τα Συμπληρώματα Προγραμματισμού των ανωτέρω Επιχειρησιακών Προγραμμάτων όπως αυτά εγκρίνονται και τροποποιούνται.
18. Την απόφαση της Επιτροπής Ε.Κ. Ε (2001)38/ 9.3.2001 για την έγκριση του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση».
19. Το συμπλήρωμα προγραμματισμού του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» όπως εγκρίθηκε από την 1η Επιτροπή Παρακολούθησης του εν λόγω Ε.Π. της 30.5.2001, τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα, όπως περιγράφονται στο ανωτέρω Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.
20. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία που αναφέρεται στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων καθώς και στη λειτουργία αντίστοιχων δομών.

21. Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

22. Τις διατάξεις του Κανον. 438/2001 της 2ας Μαρτίου 2001 για θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανον. (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 του Συμβουλίου όσον αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των παρεμβάσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων.

23. Τις διατάξεις του Κανον. 448/2001 της επιτροπής της 2ας Μαρτίου 2001 της επιτροπής του Κανον. (ΕΚ) 1260/1999 του Συμβουλίου όσον αφορά την διαδικασία διενέργειας δημοσιονομικών διορθώσεων στην παρέμβαση που χορηγείται στο πλαίσιο των Διαρθρωτικών Ταμείων.

24. Την υπ' αριθμ. 907/052 ΦΕΚ 878/Β/2.7.2003 κοινή απόφαση «Εθνικό σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού».

25. Την υπ' αριθμ. 18527/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 156/7.6.2001 (ΦΕΚ Β 758/15.6.2001), απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας «Τύπος και περιεχόμενο απόφασης ένταξης πράξης σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Κ.Π.Σ. 2000-2006, σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 3 του Ν. 2860/2000».

26. Την υπ' αριθμ. 107900/16.3.2001 (ΦΕΚ Β 599, 21.5.2001) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για τη Σύσταση και Λειτουργία Ειδικών Υπηρεσιών «Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου» και «Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».

27. Την ανάγκη δημιουργίας ενός συστήματος διαχείρισης, αξιολόγησης παρακολούθησης και ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών δημιουργίας νέων δομών ή /και νέων τμημάτων σε υφιστάμενες δομές βρεφονηπιακών ή και παιδικών Σταθμών ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίας (ΚΔΑΠ ΜΕΑ).

28. Την ανάγκη καθορισμού των όρων, δικαιολογητικών, παραστατικών στοιχείων και λοιπών υποχρεώσεων που πρέπει να τηρούνται από τους φορείς υλοποίησης προγραμμάτων.

29. Την ανάγκη για παρακολούθηση και συντονισμό των Προνοιακών δράσεων σε όλη τη χώρα, με τη σύσταση Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ).

30. Την υπ' αριθμ. 4036/27.7.2001 (ΦΕΚ 1128/Β/ 30.8. 2001) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών,- Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Υγείας και Πρόνοιας, Οικονομίας και Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε από τις αριθμ. 5596/19.10.2001 (ΦΕΚ 1444/Β/22.10.2001), 112301/16.5.2002 (ΦΕΚ 659/Β/2002,) 114573/25.11.2002 (ΦΕΚ 1503/2.12.2002) και 113325/1.12.2003 κοινές υπουργικές αποφάσεις.

31. Την υπ' αριθμ. 1238/31.7.2001 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

32. Την αναγκαιότητα εφαρμογής του Ενιαίου Συστήματος Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Ελέγχου για ομοειδείς ενέργειες που θα υλοποιηθούν από Επιχειρησιακά Προγράμματα του Γ΄ ΚΠΣ.

33. Το Π.Δ. 81/20.3.2001 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθν. Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 57 τ.Α, 21.3.2002).

34. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με Α.Π. 14650/Δ10Ε85/17.3.2004 (ΦΕΚ 519/Β/17.3.2004) «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών».

35. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/22875/31.10.2001 (ΦΕΚ 1480/Β΄/31.10.2001) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

36. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1
ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

1. Τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ) και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση & Επαγγελματική Κατάρτιση», που έχουν εγκριθεί στο πλαίσιο του Γ΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης περιλαμβάνουν ενέργειες που αναφέρονται για μεν τα ΠΕΠ στη λειτουργία νέων δομών, ή και νέων τμημάτων σε υφιστάμενες δομές βρεφονηπιακών σταθμών, ή και βρεφονηπιακών σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Τμήμα Νηπίων ΜΕΑ), ή/και Παιδικών Σταθμών, ή και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης για Παιδιά με Αναπηρία (ΚΔΑΠ ΜΕΑ), για δε το Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» στη συνέχιση ή και επέκταση της λειτουργίας των ήδη υφισταμένων δομών που συγχρηματοδοτήθηκαν από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Β΄ ΚΠΣ.

2. Υπεύθυνοι φορείς για τη διαχείριση και εφαρμογή των προαναφερομένων ενεργειών στα πλαίσια των ΠΕΠ θα είναι οι Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Περιφερειών της χώρας ενώ για τις μονάδες που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» αρμόδια είναι, η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, σύμφωνα με τον Ν. 2860/2000 (Α΄ 251).

ΑΡΘΡΟ 2
ΣΤΟΧΟΣ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ - ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ - ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Στόχος των ενεργειών είναι η λειτουργία δομών, μέσω των οποίων προωθείται η απασχόληση ή η επανένταξη ανέργων στην αγορά εργασίας και ιδιαίτερα των γυναικών, λόγω της υψηλής συμμετοχής αυτών σε ειδικότητες που απαιτούν οι υπό σύσταση υπηρεσίες καθώς και η διευκόλυνση της πρόσβασής τους στην αγορά εργασίας. Η ενέργεια αποτελεί μέτρο προώθησης της πολιτικής ίσων ευκαιριών απασχόλησης και άσκησης κοινωνικής πολιτικής.

2. Ωφελούμενοι από την ενέργεια είναι:

α) Γυναίκες που επιθυμούν να ενταχθούν στην αμειβόμενη ενεργό ζωή ή να επανενταχθούν σε αυτήν, ύστερα από απουσία τους λόγω των αλληλοσυγκρουόμενων ευθυνών απασχόλησης και οικογένειας.

β) Άνεργοι, κυρίως γυναίκες, που διαθέτουν επαγγελματικά προσόντα και θέλουν να απασχοληθούν στις προ-

αναφερόμενες ειδικότητες, οι οποίες θα απαιτηθούν από τις υπό σύσταση υπηρεσίες.

3. Οι Ειδικότητες των ωφελούμενων από την ενέργεια είναι:

• για τους Βρεφονηπιακούς, Παιδικούς σταθμούς, Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών είναι: Βρεφονηπιοκόμοι, Νηπιαγωγοί, βοηθοί βρεφονηπιοκόμοι, βοηθοί νηπιαγωγοί και συμπληρωματικά (για τα ΚΔΑΠ) ειδικοί για δημιουργική απασχόληση, και βοηθητικό προσωπικό.

• για τους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς που θα φιλοξενηθούν και παιδιά με αναπηρία προστίθενται στο προαναφερόμενο προσωπικό Εργοθεραπευτές (ΤΕΙ) και Κοινωνικοί Φροντιστές ή Επιμελητές Πρόνοιας ή απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή ΙΕΚ ή υποχρεωτικής εκπαίδευσης με αποδεδειγμένη κατάρτιση ή/και εμπειρία στην παροχή κοινωνικής φροντίδας σε θέματα αναπηρίας.

• Για τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με αναπηρία είναι: Γυμναστές (ΑΕΙ), Φυσιοθεραπευτές (ΤΕΙ), Κοινωνικοί Λειτουργοί (ΑΕΙ - ΤΕΙ) με άδεια άσκησης επαγγέλματος και εφόσον δεν εκδηλωθεί ενδιαφέρον από υποψήφιο Κοινωνικό Λειτουργό, Ψυχολόγοι ΑΕΙ. Σε περίπτωση έλλειψης Ψυχολόγων, πτυχιούχοι ΑΕΙ Κοινωνιολογίας ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Διοίκησης. Εκπαιδευτές Τεχνικοί (ΔΕ και απόφοιτοι Σχολών ΟΑΕΔ αντίστοιχων ειδικοτήτων με τριετή εμπειρία στο αντικείμενο), Κοινωνικοί Φροντιστές ή Επιμελητές Πρόνοιας ή απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή ΙΕΚ ή απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης με αντίστοιχη κατάρτιση ή/και εμπειρία στην παροχή κοινωνικής φροντίδας σε θέματα αναπηρίας, οδηγοί, συμπληρωματικά ειδικοί για την δημιουργική απασχόληση και βοηθητικό προσωπικό ΥΕ.

Ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού και οι ειδικότητες αυτού καθορίζεται από τον φορέα ανάλογα με τους εξυπηρετούμενους και το είδος των παθήσεών τους.

4. Όσον αφορά στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς είναι υποχρεωτική η συνεργασία με Παιδίατρο.

5. Οι ενέργειες διέπονται από τις διατάξεις της παρούσας κοινής υπουργικής απόφασης και συμπληρωματικά για θέματα που αφορά στις ειδικότητες, στον αριθμό απασχολουμένων, στα ελάχιστα όρια δυναμικότητας των δομών και στους όρους λειτουργίας από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

6. Προκειμένου να διευκολυνθεί η αναζήτηση απασχόλησης και η πρόσβαση των άνεργων γονέων στην αγορά εργασίας, προτεραιότητα συμμετοχής στις εν λόγω δομές έχουν τα παιδιά άνεργων γονέων.

7. Η λειτουργία των εν λόγω δομών μπορεί να συνεχίζεται και κατά τους καλοκαιρινούς μήνες κατά την κρίση του τελικού δικαιούχου και ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες.

8. Με απόφαση του Δ.Σ. του τελικού δικαιούχου καθορίζονται τα ωράρια λειτουργίας των εν λόγω δομών ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες.

ΑΡΘΡΟ 3
ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΥΛΟΠΟΙΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Η ΟΔΕ η οποία έχει συσταθεί με την κοινή υπουργική απόφαση ΔΥ1δ/οικ 10024/1.6.2001, κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 18 του άρθρου 18 του Ν. 2503/1997 (Α΄ 107), αναλαμβάνει τον συντονισμό, την υποστήριξη και την παρακολούθηση της λειτουργίας των δομών της παρούσας καθώς και την εναρμόνισή τους με τα Εθνικά Προγράμματα.

ΑΡΘΡΟ 4
ΤΕΛΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

1. Δικαιούχοι φορείς είναι:

α) οι επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) του άρθρου 277 επόμενα του Δημοτικού και Κοινωνικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.) οι οποίες έχουν στον σκοπό τους την κοινωνική ανάπτυξη, ή πρόνοια ή συναφή προς τα ανωτέρω σκοπό, κατά το οικείο καταστατικό.

β)οι διαδημοτικές επιχειρήσεις και οι αστικές εταιρείες που έχουν συσταθεί από τους ΟΤΑ και οι οποίες έχουν στον σκοπό τους την κοινωνική ανάπτυξη, ή την πρόνοια ή συναφή προς τα ανωτέρω σκοπό, κατά το οικείο καταστατικό. Ως αστικές εταιρίες ενοούνται οι εταιρείες στις οποίες συμμετέχουν ΟΤΑ α' βαθμού κατά πλειοψηφία σε σύγκριση με το ποσοστό που κατέχει κάθε άλλος εταίρος ξεχωριστά.

γ) Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) που δεν έχουν συστήσει τις επιχειρήσεις της προηγούμενης παραγράφου μπορούν να εφαρμόσουν τις ενέργειες της παρούσας μέσω των δημοτικών επιχειρήσεων όμορων δήμων ή μέσω διαδημοτικών επιχειρήσεων και αστικών εταιριών όμορων δήμων που έχουν συσταθεί από τους ΟΤΑ και οι οποίες έχουν στον σκοπό τους την κοινωνική ανάπτυξη ή την πρόνοια ή συναφή προς τα ανωτέρω σκοπό, κατά το οικείο καταστατικό, ύστερα από σύναψη σχετικής προγραμματικής σύμβασης.

δ) Δικαιούχοι φορείς για τη συνέχιση της λειτουργίας των ήδη υφισταμένων δομών που συγχρηματοδοτήθηκαν από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Β΄ ΚΠΣ, είναι οι Επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Άρθρου 277 επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), οι οποίες δημιούργησαν και λειτούργησαν Βρεφονηπιακούς / Παιδικούς Σταθμούς και ΚΔΑΠ στο πλαίσιο του Β΄ ΚΠΣ.

2. Οι τελικοί δικαιούχοι προκειμένου για την υποβολή των προτάσεών τους συμπληρώνουν Τεχνικά Δελτία Έργου (ΤΔΕ). Κάθε έργο (π.χ. ένας βρεφονηπιακός σταθμός) περιέχει ένα υποέργο.

3. Οι τελικοί δικαιούχοι των ενεργειών οφείλουν να παρέχουν κάθε δυνατή πληροφόρηση στην ΟΔΕ του άρθρου 3 της παρούσης προς διευκόλυνση του έργου της.

ΑΡΘΡΟ 5
ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

1. Επιλέξιμες, για συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο ορίζονται οι δράσεις των σχεδίων που υποβάλλονται από τους τελικούς δικαιούχους και αφορούν:

α) είτε στη λειτουργία νέων δομών:

Βρεφικοί, Βρεφονηπιακοί, Βρεφονηπιακοί ολοκληρωμένης φροντίδας (με τμήμα ΑΜΕΑ) Παιδικοί Σταθμοί, Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π) και Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ ΑΜΕΑ).

β) είτε στην επέκταση υφιστάμενων δομών, με τη λειτουργία νέων τμημάτων, που λειτουργούν στο πλαίσιο Επιχείρησης των ΟΤΑ και εντάσσονται στις προαναφερόμενες κατηγορίες δομών.

γ) είτε στη συνέχιση της λειτουργίας των ήδη υφισταμένων δομών που συγχρηματοδοτήθηκαν από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Β΄ ΚΠΣ.

2. Το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση του προγράμματος αυτού, θα προσληφθεί σύμφωνα με όσα ορίζει ο Ν. 2190/1994 όπως κάθε φορά ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 6
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Η πρόσκληση υποβολής τεχνικών δελτίων από τους τελικούς δικαιούχους θα γίνει από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης της οικείας Περιφέρειας και από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση».

ΑΡΘΡΟ 7
ΕΙΔΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

Στις κατηγορίες Πράξεων στις οποίες εντάσσονται οι ενέργειες της παρούσας εκτός των γενικών κριτηρίων Σκοπιμότητας και Ωριμότητας που προβλέπονται σε κάθε ΠΕΠ συμπεριλαμβάνονται και τα κάτωθι εξειδικευμένα κριτήρια:

Α. Κριτήρια σκοπιμότητας (ΚΣ)

α/α	*ΚΡΙΤΗΡΙΟ*
Α1.	Παραμεθόριες Περιοχές, όπως ορίζονται από το Ν. 2601/1998, απομακρυσμένες, ορεινές, νησιώτικες και φθίνουσες περιοχές.
Α2	Επίπεδο ανεργίας στην περιοχή
Α3	Είδος απασχόλησης (στο Πρωτογενή, Δευτερογενή, Τριτογενή Τομέα)
Α4.	Μέγεθος σχετικών αναγκών στην περιοχή. Σχέση με τον συνολικό πληθυσμό της περιοχής (όλα τα δημοτικά διαμερίσματα που καλύπτει ο υποβάλλων φορέας και η πρόταση).
	Α.4.1. για παιδιά βρεφικής και προσχολικής ηλικίας από 8 μηνών - 6,5 ετών ή Α.4.2. για παιδιά σχολικής ηλικίας από 6 έως 12 ετών Α. 4.3 Για παιδιά με αναπηρία από 2,5-6,5 ετών Αφορά την φιλοξενία παιδιών με ειδικές ανάγκες σε Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Α. 4.4. Για παιδιά – νέους με αναπηρία μέχρι 25 ετών (Αφορά τα ΚΔΑΠ - ΑΜΕΑ)

Β. Κριτήρα Ετοιμότητας

α/α	*ΚΡΙΤΗΡΙΟ*
Β1.	- Ετοιμότητα του δικαιούχου για ανάληψη και υλοποίηση του έργου (εμπειρία στην υλοποίηση και το σχεδιασμό κοινοτικών προγραμμάτων, δυνατότητα χρησιμοποίησης χώρου, εξοπλισμού, προσβασιμότητα) - Ύπαρξη αναγκαίου προσωπικού υποστήριξης της δράσης

Το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ως συντονιστής του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου σε συνεργασία με την ΟΔΕ που αναφέρεται στο άρθρο 3 της παρούσης απόφασης, δίνει αναγκαίες κατευθύνσεις και οδηγίες προς τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για την εφαρμογή των κριτηρίων αξιολόγησης και τον προσδιορισμό της βαρύτητας του καθενός από αυτά.

ΑΡΘΡΟ 8
ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Τα άτομα που θα απασχοληθούν στη λειτουργία των δομών πρέπει να είναι:

α) Άνεργοι (επιδοτούμενοι ή μη), των ειδικοτήτων που απαιτούνται για τη λειτουργία των δομών οι οποίοι έχουν κάρτα ανεργίας από τον ΟΑΕΔ (Υπηρεσία Προώθησης της Απασχόλησης).

β) Εργαζόμενοι, των ειδικοτήτων που απαιτούνται για τη λειτουργία των δομών και οι οποίοι έχουν ετήσιο εισόδημα από επαγγελματική δραστηριότητα το οποίο δεν ξεπερνά το ύψος του αφορολόγητου ποσού με βάση το εκκαθαριστικό σημείωμα του προηγούμενου οικονομικού έτους, ή

γ) Πτυχιούχοι ΑΕΙ-ΤΕΙ και άλλων σχολών, των ειδικοτήτων που απαιτούνται για τη λειτουργία των δομών, οι οποίοι νομίμως δεν έχουν υποβάλει φορολογική δήλωση στο προηγούμενο οικονομικό έτος. Στην περίπτωση αυτή υποβάλλουν δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι είναι άνεργοι αναφέροντας και το χρονικό διάστημα ανεργίας τους στον κλάδο.

δ) Ειδικά για τις ήδη συγχρηματοδοτούμενες από το Β΄ ΚΠΣ δομές των οποίων η συγχρηματοδότηση θα συνεχιστεί και στο Γ΄ ΚΠΣ δεν είναι υποχρεωτική η εκπλήρωση των κριτηρίων των προηγούμενων περιπτώσεων α, β και γ.

2. Το μέγιστο χρονικό διάστημα για το οποίο θα ισχύσει η συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ για την λειτουργία της κάθε δομής ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες. Για τις ήδη υφιστάμενες δομές από το Β΄ ΚΠΣ το μέγιστο χρονικό διάστημα για το οποίο θα ισχύσει η συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ για την λειτουργία της κάθε δομής ορίζεται σε εικοσιτέσσερις μήνες (24), με δυνατότητα α΄ φάσης παράτασης της συγχρηματοδότησης της λειτουργίας της μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου/εγκεκριμένου προϋπολογισμού και πάντως όχι πέραν της 30.6.2004. Οι δομές από το Β΄ ΚΠΣ δύνανται να συγχρηματοδοτηθούν σε β΄ φάση για δύο επιπλέον έτη. Στα εν λόγω χρονικά διαστήματα δεν περιλαμβάνονται οι μήνες επιλεξιμότητας δαπανών που αναφέρονται στο πεδίο 2 του άρθρου 9. Η διάταξη αυτή ισχύει από 1.1.2004.

3. Ως ημερομηνία έναρξης της ενέργειας που συγχρηματοδοτείται από το Ε.Κ.Τ. νοείται η έναρξη λειτουργίας της δομής σύμφωνα με γραπτή δήλωση του φορέα. Η ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της δομής δεν μπορεί να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας έκδοσης της άδειας λειτουργίας, εκτός από τις ήδη υφιστάμενες από το Β΄ ΚΠΣ Δομές των οποίων η συνέχιση της λειτουργίας θα χρηματοδοτηθεί από το Γ΄ ΚΠΣ.

4. Η ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της κάθε δομής δεν μπορεί να είναι μεταγενέστερη του 15νθήμερου από αυτήν της υπογραφής της σύμβασης με το προσωπικό.

5. Ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να λειτουργήσει κατ' ελάχιστον επί μία διετία μετά τη λήξη της χρηματοδότησης, εκτός αν ειδικές συνθήκες επιβάλλουν την διακοπή της λειτουργίας της ύστερα από διαπίστωση της Γενικής Γραμματείας της οικείας Περιφέρειας.

ΑΡΘΡΟ 9
ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ

1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΤ

Ως επιλέξιμες δαπάνες, για συγχρηματοδότηση από το Ε.Κ.Τ., των δράσεων στις οποίες αναφέρεται η παρούσα Υπ. Απόφαση ορίζονται:

α. Δαπάνες απασχόλησης επιστημονικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού.

Τα ανώτατα όρια των εν λόγω δαπανών διαμορφώνονται ανά κατηγορία προσωπικού και ανθρωπομήνα, ως εξής:

α1) Οι συνολικές αμοιβές του επιστημονικού προσωπικού, πλήρους απασχόλησης και σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του ορίζονται, σε 420.000 δρχ./μήνα, κατ' ανώτατο όριο. Ειδικά για παραμεθόριες-νησιωτικές ή δυσπρόσιτες περιοχές, η αμοιβή μπορεί να φθάνει τις 500.000 δρχ.

Ειδικά για τον Διευθυντή, πλήρους απασχόλησης και σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του ορίζονται, σε 470.000 δρχ./μήνα, κατ' ανώτατο όριο. Ειδικά για παραμεθόριες-νησιωτικές ή δυσπρόσιτες περιοχές, η αμοιβή μπορεί να φθάνει τις 550.000 δρχ.

α2) Οι συνολικές αμοιβές του βοηθητικού προσωπικού και σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του ορίζονται σε 310.000 δρχ./μήνα, κατ' ανώτατο όριο. Τα ανώτατα όρια για τον υπάλληλο καθαριότητας ή τον μάγειρο-μαγείρισσα ορίζονται σε 290.000 δρχ./μήνα.

Για τις υπόλοιπες κατηγορίες προσωπικού οι αμοιβές καθορίζονται σύμφωνα με τα τυπικά προσόντα και τις ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας.

Στις ως άνω αμοιβές συμπεριλαμβάνεται κάθε άλλο έξοδο που βαρύνει την απασχόληση του νέου προσωπικού.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές και ο φόρος εισοδήματος.

Επισημαίνεται ότι οι αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης και υπερεργασίας καθώς και τα επιδόματα που προβλέπονται από εσωτερικούς κανονισμούς των επιχειρήσεων ΟΤΑ, δεν αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη.

α3) Οι αποδοχές ή αποζημιώσεις του επιστημονικού, υπαλληλικού και εργατοτεχνικού προσωπικού που δεν απασχολείται στις εν λόγω δομές αλλά στους φορείς υλοποίησης (πχ. Δημοτικές επιχειρήσεις κ.λπ.) και υποστηρίζει καθ' ολοκληρίαν ή εν μέρει τη λειτουργία των δομών, στο πλαίσιο των συμβάσεων εργασίας ή έργου που έχει με αυτούς, δεν μπορούν να χρηματοδοτηθούν από την παρούσα ενέργεια.

α4) Στις περιπτώσεις που οι ορισθείσες αμοιβές του προσωπικού είναι κατώτερες των ισχυουσών Εθνικών Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας, ισχύουν τα ποσά των Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας.

β. Δαπάνες αναλωσίμων υλικών, μίσθωσης και συντήρησης εξοπλισμού και χώρων.

β1) Στην κατηγορία αναλωσίμων υλικών περιλαμβάνονται: διδακτικό υλικό, γραφική ύλη, βιβλία, φωτοτυπίες, υλικά κατασκευών, είδη ζωγραφικής, παιγνίδια, είδη καθαρισμού και υγιεινής και δαπάνη για τροφοδοσία.

Η μηνιαία δαπάνη αναλώσιμων υλικών δεν πρέπει να ξεπερνά τις 6.500 δρχ ανά νήπιο/παιδί ή τις 8.000 για παιδιά ή νέους με ειδικές ανάγκες

β.2) Η μηνιαία δαπάνη για τη μίσθωση χώρων που είναι απαραίτητοι για τη λειτουργία των σταθμών/κέντρων, συσχετίζεται με τις ισχύουσες τιμές αγοράς κάθε περιοχής και συνιστάται να μην υπερβαίνει τις 1.500 δρχ./τ.μ. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του ορίου πρέπει να υπάρχει ιδιαίτερη και αναλυτική τεκμηρίωση.

Για να θεωρηθούν επιλέξιμες οι παραπάνω δαπάνες απαιτούνται μισθωτήρια συμβόλαια, θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ.

β.3) Η επιλέξιμη δαπάνη για τη μίσθωση εξοπλισμού δεν μπορεί να ξεπερνά τις 250.000 δρχ. ανά έτος και πρέπει να βρίσκεται εντός των τρέχουσων τιμών της αγοράς.

β.4) Δαπάνες για τη συντήρηση χώρων και εξοπλισμού.

Οι ετήσιες δαπάνες για τη συντήρηση χώρων δεν μπορούν να ξεπερνούν το ποσό του 1.000.000 δρχ.

Οι ετήσιες δαπάνες για τη συντήρηση εξοπλισμού δεν μπορούν να ξεπερνούν το ποσό των 500.000 δρχ.

γ. Δαπάνες προβολής και δημοσιότητας:

Η ετήσια δαπάνη του σταθμού/κέντρου, δεν μπορεί να ξεπερνά το ποσό των 240.000 δρχ.

δ. Δαπάνες συντήρησης και μετακίνησης (καύσιμα) για τα ΚΔΑΠ ΑΜΕΑ

ε. Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (π.χ. φωτισμός, θέρμανση, ύδρευση, τηλεφωνικά, ταχυδρομικά έξοδα, λοιπές δαπάνες - εκδηλώσεις)

Οι μηνιαίες δαπάνες λειτουργίας των Δομών (φωτισμός, θέρμανση, τηλεφωνικά, ταχυδρομικά κ.λπ.) δεν μπορούν να ξεπερνούν το ποσό των 150.000 δρχ.

Οι λοιπές δαπάνες - εκδηλώσεις δεν μπορούν να ξεπερνούν τις 500.000 δρχ. ανά έτος.

Δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες μισθώματα για ακίνητα κυριότητας των ΟΤΑ, τα οποία λειτουργούν ήδη, είτε ως Βρεφονηπιακοί, Παιδικοί είτε ως Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) εξαιρουμένων των δομών που συγχρηματοδοτήθηκαν από το Β΄ ΚΠΣ και οι οποίες προβλέπεται να συγχρηματοδοτηθούν από το Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση».

στ. ΦΠΑ

Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη μόνο εάν βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον Τελικό Δικαιούχο.

Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί ή συμψηφιστεί με οποιοδήποτε τρόπο, δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη, ακόμη και εάν δεν ανακτάται από τον Τελικό Δικαιούχο.

Επίσης, ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμος στο σύνολό του στις περιπτώσεις που ένα ποσοστό του μπορεί να ανακτηθεί ή να συμψηφιστεί.

Στις περιπτώσεις των κρατικών ενισχύσεων δεν παρέχεται ενίσχυση σε ΦΠΑ που η επιχείρηση μπορεί να ανακτήσει ή να συμψηφίσει μερικώς ή ολικώς ακόμη και εάν δεν ανακτάται από την επιχείρηση.

ζ) Δαπάνες για έπιπλα και λοιπό εξοπλισμό, για τις νέες δομές.

Στην κατηγορία έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός περιλαμβάνονται τα παρακάτω για τις ανάγκες λειτουργίας των νέων δομών:

α) Κινητά αντικείμενα ή εγκατεστημένα που είναι εύκολο να αποχωριστούν,

β) Διάφορα είδη εστίασης,

γ) Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συστήματα,

δ) Εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών,

ε) Λοιπός εξοπλισμός: κάθε άλλου είδους εξοπλισμός που δεν καλύπτεται από τους προηγούμενους και αφορά μικρά μηχανήματα - εργαλεία ειδικά προσαρμοσμένα.

Οι δαπάνες για έπιπλα και λοιπό εξοπλισμό δεν μπορούν να ξεπερνούν το ποσό των 5 εκατ. Δρχ.

η) Δαπάνες για αμοιβές και έξοδα τρίτων.

Στην συγκεκριμένη κατηγορία περιλαμβάνονται αμοιβές συνεργατών της κάθε δομής. Π.χ. παιδίατρος.

Η επιλεξιμότητα των ανωτέρω κατηγοριών δαπανών αντιστοιχίζονται στον παρακάτω πίνακα σύμφωνα με το Εθνικό Γενικό Λογιστικό Σύστημα (Ε.Γ.Λ.Σ.)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	
14	ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
14.00	ΕΠΙΠΛΑ	Η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά στην αγορά ελαφρύ εξοπλισμού όπως π.χ. τραπεζοκαθίσματα κ.λπ.
14.01	ΣΚΕΥΗ	Η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά στην αγορά ειδών εστιάσεως π.χ. σκεύη κουζίνας, ψυγεία, ηλεκτρικοί φούρνοι κ.λπ.
14.03	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	
14.08	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
14.09	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.00.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ. η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου.
60.00.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	»
60.00.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.00.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»

60.00.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.01.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες. ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄ και Β΄ Βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ. η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου.
60.01.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	»
60.01.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.01.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.03	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες. ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄ και Β΄ Βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ. η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου.
60.03.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.03.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.03.04	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	»
60.04	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.04.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες. ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄ και Β΄ Βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ. η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου.
60.04.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.04.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.04.08	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	»
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	
61.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ	
61.00.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	
61.00.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΩΝ	
61.00.99	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
61.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ	

61.01.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
61.03	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ	
61.03.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	
62.03.	ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	
62.03.00	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ-ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ	
62.03.01	TELEX-FAX	
62.03.02	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
62.03.03	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
62.04	ΕΝΟΙΚΙΑ	
62.04.01	ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
62.04.02	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΛΟΙΠΟΥ ΜΗΧΑΝΟ-ΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Η συγκεκριμένη δαπάνη δεν πρέπει να υπερβαίνει το 30% της αγοραίας αξίας του εκμισθούμενου εξοπλισμού.
62.04.05	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	»
62.04.06	ΕΝΟΙΚΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	»
62.04.20	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΜΗΧΑ-ΝΗΜΑΤΩΝ (ΚΙΝΗΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ)	Το ανώτατο ποσό για επιχορήγηση στη συγκεκριμένη δαπάνη δεν μπορεί να υπερβαίνει την αγοραία αξία του εκμισθούμενου πάγιου στοιχείου. Το ΕΚΤ χρηματοδοτεί αποκλειστικά τη μίσθωσή τους ή την απόσβεσή τους κατά τη διάρκεια της χρήσης. Ο μισθωτής πρέπει να αποδεικνύει ότι η χρηματοδοτική μίσθωση είναι η πλέον αποτελεσματική από πλευράς κόστους μέθοδος για την απόκτηση της χρήσης του εξοπλισμού. Εάν η χρησιμοποίηση εναλλακτικής μαθόδου (π.χ. η μίσθωση του εξοπλισμού) συνεπαγόταν χαμηλότερο κόστος, το επιπλέον κόστος αφαιρείται από την επιλέξιμη δαπάνη.
62.04.21	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΛΟΙΠΑ	»
62.07	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ	
62.98	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	
62.98.00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ	
62.98.01	ΦΩΤΑΕΡΙΟ	
62.98.02	ΥΔΡΕΥΣΗ	
63	ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ	
63.98.	ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ	
63.98.00	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ	
63.98.08	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΦΠΑ	
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	
64.00	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	
64.00.00	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	
64.00.01	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

64.00.02	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	»
64.02	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	
64.02.00	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ	
64.02.01	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	
64.02.05	ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ-ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	
64.02.06	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ-ΔΙΑΜΟΝΗΣ)	
64.07	ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	
64.07.00	ΕΝΤΥΠΑ	
64.07.01	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.02	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.03	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	
64.07.90	ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	
64.08	ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	
64.08.00	ΚΑΥΣΙΜΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	
64.08.01	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	
64.08.02	ΥΛΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	
64.08.99	ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	
64.09.01	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΑΓΓΕΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	
65	ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ	
65.98.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	
66	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	
66.04	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Οι δαπάνες για αποσβέσεις ακινήτων ή εξοπλισμού που συνδέονται άμεσα με τους στόχους της πράξης είναι επιλέξιμες υπό τους ακόλουθους όρους: α. εθνικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις δεν συνέβαλαν στην αγορά των ακινήτων ή του εξοπλισμού β. υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες και γ. αφορούν αποκλειστικά την περίοδο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης
100	ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Η επιλεξιμότητα των δαπανών που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, ξεκινά μετά την ημερομηνία της απόφασης ένταξης και δύο (2) μήνες πριν την έναρξη λειτουργίας της δομής. Ειδικά για τις ήδη υφιστάμενες δομές που συγχρηματοδοτήθηκαν από το Β΄ ΚΠΣ, η επιλεξιμότητα των δαπανών που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ ξεκινά από 1.1.2002 και εφόσον προηγηθεί υποβολή αποδεκτής αίτησης ένταξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση».

Το σύνολο των νομικών υποχρεώσεων θα πρέπει να έχει αναληφθεί έως την έναρξη λειτουργίας τους. Νομική υποχρέωση θεωρείται:

- Η υπογραφή σύμβασης με το απαραίτητο για τη λειτουργία της δομής προσωπικό, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.
- Τα μισθωτήρια συμβόλαια ακινήτων ή τα παραχωρητήρια χρήσης των ακινήτων (θεωρημένα από Δ.Ο.Υ).
- Η απόφαση του Δ.Σ. του δικαιούχου φορέα ότι δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο.

Εξαίρεση αποτελεί η περίπτωση μίσθωσης ακινήτων, όπου η επιλεξιμότητα της δαπάνης ισχύει κατ' ανώτατο όριο 6 μήνες πριν την έναρξη λειτουργίας της δομής.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Η σύμφωνη με την παρούσα Υπ. Απόφαση εφαρμογής της ενέργειας και η νόμιμη καταβολή δαπανών αποδεικνύεται με δικαιολογητικά που τηρούνται σε ειδικό φάκελο του τελικού δικαιούχου και στον οποίο αυτά περιλαμβάνονται, ανάλογα με τις κατηγορίες δαπανών. Οι λογιστικές καταχωρήσεις στα βιβλία του Τελικού Δικαιούχου πρέπει να παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των λογιστικών στοιχείων της πράξης, σε διακριτή λογιστική μερίδα για το έργο.

Ο τελικός δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τον εν λόγω φάκελο για το διάστημα που ορίζουν οι σχετικοί κανονισμοί μετά την τελευταία πληρωμή.

Κάθε πρωτότυπο παραστατικό που σχετίζεται με τις επιλέξιμες από το Πρόγραμμα δαπάνες σφραγίζεται με ειδική σφραγίδα και υπογράφεται από τον αρμόδιο για την οικονομική λειτουργία του τελικού δικαιούχου. Στην σφραγίδα αναφέρεται και το ποσοστό του τιμολογίου που σχετίζεται με το έργο.

Η τήρηση των παραστατικών και άλλων νομιμοποιητικών εγγράφων κατηγοριοποιείται ως εξής:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΤ

Α. Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού

1. Η προκήρυξη για την πρόσληψη του επιστημονικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού και ο οριστικός πίνακας επιλογής των απασχολουμένων στη δράση.

2. Τα υποβληθέντα πιστοποιητικά σπουδών, επαγγελματικής εμπειρίας και βιογραφικά σημειώματα των απασχολουμένων.

3. Οι συμβάσεις μεταξύ δικαιούχου φορέα και απασχολουμένων, όπου θα καθορίζεται το περιεχόμενο της εργασίας τους, θα πρέπει να σχετίζεται άμεσα με τις αντίστοιχες ειδικότητες.

4. Οι μηνιαίες καταστάσεις μισθοδοσίας ΙΚΑ (θεωρημένες από το αρμόδιο υποκατάστημα ΙΚΑ).

5. Τα αντίγραφα πληρωμής των ενσήμων ΙΚΑ.

6. Οι αποδείξεις είσπραξης των αποδοχών των απασχολουμένων.

7. Η ονομαστική κατάσταση των απασχολουμένων στη δράση, με αναγραφή του αριθμού φορολογικού μητρώου τους (Α.Φ.Μ.)

8. Τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι οι απασχολούμενοι στη δράση, πληρούν τους όρους της παρ. 1 του άρθρου 8 «Όροι υλοποίησης», και ειδικότερα:

• Κάρτα ανεργίας για τους ανέργους (επιδοτούμενους ή μη)

• Φωτοτυπία του εκκαθαριστικού σημειώματος του προηγούμενου οικονομικού έτους (για εργαζόμενους με ετήσιο εισόδημα από επαγγελματική δραστηριότητα μέχρι του ύψους του αφορολογήτου ποσού).

9. Έγγραφο διακοπής της επιδότησης ανεργίας στις περιπτώσεις επιδοτούμενων ανέργων από τον ΟΑΕΔ.

10. Αντίγραφα των ενταλμάτων ή/και αποδείξεων πληρωμής (που εκδίδονται για όλες τις πληρωμές), τα οποία φέρουν την πρωτότυπη υπογραφή του δικαιούχου και συνοδεύονται από αποδείξεις είσπραξης.

11. Δηλώσεις καταβολής του φόρου εισοδήματος.

Β. Δαπάνες αναλωσίμων υλικών, συντήρησης εξοπλισμού, μίσθωσης και συντήρησης χώρων

1. Τα εξοφλημένα τιμολόγια και δελτία αποστολής των αναλωσίμων.

2. Οι αποδείξεις πληρωμής των ενοικίων και τα μισθωτήρια συμβόλαια αυτών, θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ, ή τα παραχωρητήρια χρήσης των ακινήτων, με χρόνο λήξης μετά την πάροδο εξαετίας.

3. Τα εξοφλημένα τιμολόγια ή αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών και οι αντίστοιχες αποδείξεις πληρωμής και είσπραξης, που αφορούν στη συντήρηση του εξοπλισμού και των χώρων.

4. Τα τιμολόγια και τα δελτία αποστολής και επιστροφής στις περιπτώσεις ενοικίασης εξοπλισμού.

Γ. Λοιπές λειτουργικές δαπάνες:

1. Οι λογαριασμοί Γενικών Εξόδων (ύδρευσης, ΔΕΗ, ΟΤΕ κ.λπ.), τιμολόγια αγοράς καυσίμων ή αποδείξεις πληρωμής κοινοχρήστων, ταχυδρομικών εξόδων κ.λπ.

2. Τα εξοφλημένα τιμολόγια αγορών ή παροχής υπηρεσιών που αφορούν σε δαπάνες προβολής, δημοσιότητας και εκδηλώσεων, με πλήρη και αναλυτική περιγραφή των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας και τιμολογημένη ανά είδος ενέργειας. Τα παραπάνω τιμολόγια θα παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για κάθε παροχή υπηρεσιών.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης των προβλεπομένων δικαιολογητικών και παραστατικών, οι ανωτέρω πληρωμές δεν θεωρούνται νομίμως καταβληθείσες και ως εκ τούτου μη επιλέξιμες από το Πρόγραμμα.

Σε όλες τις παραπάνω κατηγορίες δαπανών απαιτούνται τα εκάστοτε κατά περίπτωση νόμιμα παραστατικά (που προβλέπει ο ΚΒΣ και τα όσα προβλέπονται από τους ισχύοντες φορολογικούς νόμους) που να αναφέρονται στην εγκεκριμένη δράση (ο τίτλος της δράσης πρέπει να αναγράφεται στο οικείο τιμολόγιο) και να αναγράφεται η συγχρηματοδότησή του από το συγκεκριμένο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

ΑΡΘΡΟ 10
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Οι υποχρεώσεις των Τελικών Δικαιούχων κάθε Έργου ορίζονται στην απόφαση 18527/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 156/7.6.2001 (ΦΕΚ Β΄ 758/15.6.2001) του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας «Τύπος και Περιεχόμενο Απόφασης Ένταξης Πράξης σε Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΚΠΣ 2000 - 2006, σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 3 του Ν. 2860/2000» όπως κάθε φορά ισχύει, καθώς και από το γενικότερο θεσμικό πλαίσιο που διέπει το Γ΄ ΚΠΣ.

ΑΡΘΡΟ 11
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η χρηματοδότηση της ενέργειας προέρχεται από Κοινοτικούς και Εθνικούς Πόρους και αποτελεί εξ΄ ολοκλήρου Δημόσια Δαπάνη.

Ειδικότερα η ενέργεια συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) κατά 75% σε ότι αφορά τις δαπάνες λειτουργίας των δομών και όπως το ποσοστό αυτό καθορισθεί για κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα κατόπιν της Αναθεώρησης αυτών. Η αναλογούσα Εθνική Συμμετοχή καθώς και η αντίστοιχη συνδρομή του Ε.Κ.Τ. θα καλυφθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Σ.Α.Ε. και Σ.Α.Ε.Π του ΠΔΕ). Οι σχετικές εισροές των πόρων του Ε.Κ.Τ. θα αποτελέσουν έσοδα του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και θα εκταμιεύονται σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.

Οι τυχόν υπερβάσεις των εγκεκριμένων κονδυλίων, όπως αναφέρεται στις εγκριτικές αποφάσεις δεν χρηματοδοτούνται.

Ρητά ορίζεται ότι η υλοποίηση της κάθε δράσης, καθώς και όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τα εγκριτικά έγγραφα δεν μεταβιβάζονται, ούτε εκχωρούνται σε οποιονδήποτε τρίτο φορέα.

Τέλος, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να τηρεί ξεχωριστό τραπεζικό λογαριασμό, αποκλειστικά για την επιχορήγηση, από τον οποίο θα αποδεικνύονται οι εισροές και εκροές της δράσης.

Η επιχορήγηση θα αποδίδεται στον τελικό δικαιούχο σταδιακά και με βάση την εκτέλεση και τις προοπτικές του έργου με την σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, η οποία και το παρακολουθεί.

ΑΡΘΡΟ 12
ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών της παρούσας, τα αρμόδια, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που διέπει το Γ΄ ΚΠΣ, όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

Α. Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων

Β. Την ορθή υλοποίηση

Γ. Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους

Δ. Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων

Ε. Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

Στ. Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

2. Επίπεδο - είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα

• Πρωτοβάθμιος έλεγχος ο οποίος διενεργείται από την Διαχειριστική Αρχή κάθε Ε.Π.

• Δευτεροβάθμιος Έλεγχος που διενεργείται από την Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ

• Εξωτερικός δημοσιονομικός έλεγχος ο οποίος διενεργείται από την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ)

Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου και στην ορθή οικονομική διαχείριση σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται:

Α) ο σεβασμός των στόχων του μέτρου του επιχειρησιακού προγράμματος

Β) η εναρμόνιση της δράσης με τους στόχους του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και με τις διατάξεις των Κανονισμών των σχετικών με την αποστολή των διαρθρωτικών ταμείων.

Γ) η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει την δικαιολόγηση και την λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και την διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

3. Έλεγχος από τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Η διαχειριστική αρχή κάθε επιχειρησιακού προγράμματος ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 6 του Ν. 2860/2000 όπως ισχύει, στις διατάξεις εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και της κοινής υπουργικής απόφασης που εκδίδονται για τη σύσταση και λειτουργία των διαχειριστικών αρχών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Στάδια Ελέγχου

Προληπτικός έλεγχος: διενεργείται πριν την έναρξη της υλοποίησης του έργου, κατά το στάδιο της προετοιμασίας εκτέλεσης και ελέγχεται αν έχουν ληφθεί από τον Τελικό Δικαιούχο όλα τα μέτρα τα οποία εξασφαλίζουν την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας καθώς και τα μέτρα που θα οδηγήσουν στην επιλογή αναδόχων ικανών να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του έργου.

Έλεγχος κατά την εκτέλεση του έργου: διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης των έργων μέσω του Ο.Π.Σ. και με επιτόπιους ελέγχους. Συγκεκριμένα ελέγχεται η νομιμότητα και η κανονικότητα των δαπανών, η τήρηση των διαδικασιών, η αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον τελικό δικαιούχο, στα πλαίσια των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο τελικός δικαιούχος κατά την ένταξη του έργου στο επιχειρησιακό πρόγραμμα και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.

Έλεγχος με την ολοκλήρωση του έργου: διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση της ολοκλήρωσης του έργου από τον τελικό δικαιούχο, είναι επιτόπιος, αφορά το φυσικό αντικείμενο του έργου καθώς και το λειτουργικό αποτέλεσμα και συντάσσεται βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων από τον τελικό δικαιούχο.

Κάθε έργο γίνεται αντικείμενο επιτόπιου ελέγχου τουλάχιστο μια φορά.

Για κάθε διενεργούμενο έλεγχο συντάσσεται έκθεση, τα πορίσματα της καταχωρούνται στο ΟΠΣ και κοινοποιούνται στην Αρχή πληρωμής, την Επιτροπή Δημοσιονομικού ελέγχου και τον τελικό δικαιούχο.

Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών προβαίνει στην διενέργεια έκτακτου ελέγχου, την έκδοση σχετικού πορίσματος και ολοκληρώνει την διαδικασία μέχρι το οριστικό κλείσιμο του θέματος όπως προβλέπεται στο άρθρο 6 του Ν. 2860/2000, όπως ισχύει.

4. Διαδρομή του Ελέγχου

Επισημαίνεται επίσης ότι ο έλεγχος που διενεργείται από την Διαχειριστική Αρχή πρέπει να ανταποκρίνεται στην απαιτούμενη από το άρθρο 7 του Κανονισμού 438/2001, επαρκή διαδρομή ελέγχου, όπως ενδεικτικά περιγράφεται στο παράρτημα 1 αυτού.

Ειδικότερα, για να είναι επαρκής η διαδρομή ελέγχου πρέπει να επιτυγχάνεται η επαλήθευση της λογιστικής καταχώρησης των δαπανών σε όλα τα επίπεδα των αρμόδιων υπηρεσιών, δηλαδή μεταξύ της διαχειριστικής αρχής, του τελικού δικαιούχου και του αναδόχου του έργου. Επίσης πρέπει να επαληθεύεται η χορήγηση και η μεταφορά των διαθέσιμων κοινοτικών και εθνικών κονδυλίων.

Συγκεκριμένα:

• Οι λογιστικές καταχωρήσεις πρέπει να παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για τις δαπάνες που πραγματοποίησαν οι τελικοί δικαιούχοι και γι΄ αυτό πρέπει να περιλαμβάνουν την ημερομηνία καταχώρησης το ποσό κάθε κονδυλίου της δαπάνης, τον προσδιορισμό των δικαιολογητικών εγγράφων και την ημερομηνία και μέθοδο της πληρωμής, ακόμη πρέπει να επισυνάπτονται τα αναγκαία αποδεικτικά στοιχεία (τιμολόγια).

Την υποχρέωση αυτή την έχουν και οι δημόσιοι φορείς ή οργανισμοί ή εταιρείες που επιτελούν τις πράξεις όταν δεν είναι οι τελικοί αποδέκτες της χρηματοδότησης.

• Σε περιπτώσεις δαπανών που αφορούν μόνο εν μέρει τη συγχρηματοδοτούμενη από την Κοινότητα πράξη, καταδεικνύεται η ακρίβεια κατανομής του ποσού μεταξύ της συγχρηματοδοτούμενης και των άλλων πράξεων. Παρόμοια αιτιολόγηση πρέπει να υπάρχει και για τα είδη δαπανών τα οποία θεωρούνται ως επιλέξιμα εντός ορίων ή αναλογικώς προς άλλες δαπάνες.

• Οι τεχνικές προδιαγραφές και το χρηματοδοτικό σχέδιο της παρέμβασης, οι εκθέσεις προόδου, τα έγγραφα που αφορούν την έγκριση επιχορήγησης, τις διαδικασίες δημοπράτησης και σύναψης της σύμβασης και οι εκθέσεις σχετικά με επιθεωρήσεις των συγχρηματοδοτούμενων από τις πράξεις προϊόντων και υπηρεσιών τηρούνται επίσης διαθέσιμα στο κατάλληλο επίπεδο διαχείρισης.

• Στις περιπτώσεις τελικών δικαιούχων που δίνουν απευθείας αναφορά στην αρχή πληρωμής, οι λεπτομερείς δηλώσεις δαπανών συνιστούν τα δικαιολογητικά έγγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων της αρχής πληρωμής η οποία είναι αρμόδια για την σύνταξη του καταλόγου των συγχρημαδοτούμενων πράξεων.

• Σε περιπτώσεις ηλεκτρονικής διαβίβασης λογιστικών δεδομένων, όλες οι οικείες αρχές και φορείς λαμβάνουν επαρκείς πληροφορίες από το χαμηλότερο επίπεδο για να δικαιολογήσουν τις λογιστικές εγγραφές και τα ποσά που αναφέρουν σε υψηλότερο επίπεδο, διασφαλίζοντας έτσι μια ικανοποιητική διαδρομή ελέγχου από τα συνολικά ποσά που πιστοποιούνται στην επιτροπή μέχρι τα μεμονωμένα κονδύλια των δαπανών και τα δικαιολογητικά έγγραφα στο επίπεδο του τελικού δικαιούχου και των τελικών αναδόχων των έργων που υλοποιούν τις πράξεις.

5. Η τήρηση από τους φορείς των δεσμεύσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και των στοιχείων και διαδικασιών που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, είναι υποχρεωτική.

Η μη τήρηση ή η ελλιπής τήρηση αυτών μπορεί να επιφέρει την περικοπή δαπανών, την διόρθωση του εγκριθέντος συνολικού κόστους που απαιτείται σε σχέση με την παρατυπία ή ακόμα και την ακύρωση των δράσεων και την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών ως παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται να εφαρμοστούν δημοσιονομικές διορθώσεις εφαρμόζονται οι διατάξεις της κοινής υπουργικής απόφασης 907/052/2003 (ΦΕΚ 878/Β/2.7.2003) «Εθνικό Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του Κρατικού Προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΚΠΣ, του Ταμείου Συνοχής και των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών για την προγραμματική περίοδο 2000 - 2006», όπως ισχύει.

6. Επισημαίνεται ότι όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς στην διαχείριση και υλοποίηση των έργων και υποέργων υποχρεούνται να τηρούν και να είναι σε θέση να παρουσιάσουν στις ελεγκτικές αρχές και όργανα όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα (είτε τα πρωτότυπα έγγραφα είτε αντίγραφα για τα οποία βεβαιώνεται ότι είναι σύμφωνα με τα πρωτότυπα σε κοινώς αποδεκτά υποθέματα δεδομένων) τα σχετικά με την υλοποίηση και τις δαπάνες που αφορούν τη συγκεκριμένη παρέμβαση, για το διάστημα που ορίζουν οι σχετικοί Κανονισμοί.

ΑΡΘΡΟ 13
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η παρούσα κοινή υπουργική απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά.

2. Κάθε διάταξη προγενέστερης σχετικής κοινής υπουργικής απόφασης καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Δεκεμβρίου 2004

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Π. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ. ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
Π. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
Ν. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ